



Die WECK Gruppe mit Sitz in Bonn und Wehr startet nach erfolgreicher Übernahme neu durch. Mit AURELIUS, einer weltweit tätigen Investment Gruppe, greifen wir auf ein operatives Netzwerk aus erfahrenen Experten zurück. Mit dieser starken Partnerschaft im Rücken bauen wir nun intern ein neues Führungsteam auf. Unsere nachhaltigen Produkte mit zeitlosem Design und kompromissloser Qualität werden weiterhin in Deutschland in unserem modernen Glaswerk hergestellt. Wir produzieren und vertreiben neben den weltbekannten Einkochgläsern auch Verpackungsgläser für die industrielle Abfüllung. Kooperation, Flexibilität, Motivation und Einsatzbereitschaft prägen unsere Unternehmenskultur seit 124 Jahren. Mit über 300 Mitarbeitern und einem Umsatz von ca. 60 Mio. Euro schreiben wir unsere 124-jährige Erfolgsgeschichte fort. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

Personalreferent (m/w/d)

Dein Aufgabengebiet

- Du unterstützt bei der Bearbeitung und Organisation aller personalrelevanten Themen im operativen Tagesgeschäft vom Eintritt bis zum Austritt.
- Du steuerst die gesamte Administration zum Recruiting, vom Eingang der Dokumente über den gesamten Bewerbungsprozess hinweg. Hierbei betreust du ebenfalls zusammen mit unserem Marketing-Team die Social-Media-Kanäle und gehst aktiv auf die Suche nach neuen Talenten für unser Unternehmen.
- Du bist kompetenter und proaktiver Ansprechpartner für unsere Führungskräfte und Beschäftigten in allen Personalfragestellungen.
- Du wirkst ebenfalls bei sämtlichen Angelegenheiten des Arbeits- und Gesundheitsschutzes mit, insbesondere bei der Weiterentwicklung des Arbeitsschutzmanagementsystems.
- Du erarbeitest personalrelevante Dokumente wie Arbeitsverträge, Beurteilungen, Arbeitszeugnisse und Bescheinigungen
- Mitwirkung bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und erste Erfahrungen im HR-Bereich
- Affinität für digitale Kanäle sowie die gängigen MS-Office-Lösungen
- Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht sowie im Steuer- und Sozialversicherungsrecht sind von Vorteil
- Genauigkeit, Sorgfalt und Diskretion
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit

Das erwartet Dich

- Kollegialität: Ein respektvolles und wertschätzendes Miteinander in einem mittelständischen, persönlichen und nahbaren Unternehmen
- Ein angenehmes Arbeitsklima und geregelte Arbeitszeiten
- Eine wettbewerbsfähige Vergütung inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Die Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge inkl. Arbeitgeberzuschuss
- Zugang zum Corporate Benefits-Portal

Hört sich gut an? Dann werde Teil des WECK-Teams.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung adressiert an, bewerbung@weck.de

Wenn Du mehr über uns erfahren möchtest, besuche gerne unsere Website: www.weck.de